

I.C. "VIA VIQUARTERIO"  
Prot. 0003272 del 30/06/2023  
VI (Uscita)



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Comprensivo di via Viquarterio**  
20072- Pieve Emanuele (MI) Tel. 02/90420148  
c. m. MIIC8D5001- cod. fisc. 97533840159

[Codice Univoco ufficio – UFSPP2](#)

[www.icviquarterio.edu.it](http://www.icviquarterio.edu.it) - e-mail: miic8d5001@istruzione.it – PEC: miic8d5001@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e  
di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione  
scolastica**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO  
ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP.**

**Titolo: Da “fuori dalla classe” a “fuoriclasse”**

**CUP: E44D22004540006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-23610**

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarichi**»), avente ad oggetto attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Rup.
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Rup.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. prestino servizio presso l’istituto comprensivo “Via Viquarterio” (nel caso in cui la presente selezione non consentisse di individuare il personale necessario, seguiranno avvisi rivolti a personale esterno).
  - xi. costituirà titolo preferenziale il poter garantire continuità nell’assolvimento del compito, essendo assunti a tempo indeterminato presso l’IC Via Viquarterio.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Compiti e criteri di selezione

Il personale reclutato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all’esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative del personale preposto;

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come nella tabella seguente:

<b>Titoli culturali e professionali</b>	<b>Punti</b>
Laurea specialistica o magistrale	punti 12
Ulteriore Laurea	Punti 1 per ogni titolo Max punti 4
Master di I Livello	pt. 1 per titolo max 5 titoli
Master di II Livello	pt. 2 per titolo max 5 titoli
Certificazione di competenze informatiche a. diversa da ECDL con valutazione finale rilasciata o riconosciuta da Enti pubblici b. ECDL base c. ECDL FULL /Eipass d. Amministratore di Sistema	Max punti 6 Punti 1  Punti 1 Punti 2 Punti 3
Partecipazione a webinar, corsi di formazione /aggiornamento professionale inerenti il progetto	p. 1 per ogni titolo max p.3
Esperienza lavorativa in progettazione/collaudò nel settore di riferimento (PON e laboratori specifici) (2 punti per esperienza)	Max punti 10
Anzianità di servizio (Per ogni anno pt. 0,50 max 20 anni)	Max 10 punti

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico proseguirà fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31 dicembre 2024, a decorrere dal conferimento dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è di € 2.454,95 inteso come importo comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore aggiuntive effettivamente prestate e rendicontate su timesheet. L'impegno orario previsto è massimo 100 ore.
2. Il corrispettivo verrà erogato – ricevuti i relativi fondi - a conclusione dell'attività svolta, debitamente documentata.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 6 Luglio 2023**, consegnando le domande di partecipazione all'ufficio della segreteria dell'IC "Via Viquarterio" oppure a mezzo PEC all'indirizzo **[miic8d5001@pec.istruzione.it](mailto:miic8d5001@pec.istruzione.it)**  
Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Istanza partecipazione PNRR – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:
  - allegato a) istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
  - allegato b) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Ove il numero delle candidature fosse inferiore o corrispondesse al numero delle unità di personale richieste, accertata la congruità dei profili professionali agli incarichi da attribuire, il Dirigente scolastico si riserva facoltà di procedere direttamente al conferimento degli incarichi senza ricorrere alla costituzione di una commissione di valutazione.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con

- quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente Scolastico pro-tempore dell'IC Via Viquarterio con sede in Pieve Emanuele (MI) presso Via Viquarterio, snc, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [miic8d5001@pec.istruzione.it](mailto:miic8d5001@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica dell'IC Via Viquarterio è stato individuato, nel Dott. Luca Corbellini c/o Studio A.G.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI);

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Angela Maria Del Vecchio, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. Via Viquarterio di Pieve Emanuele (Mi) e-mail istituzionale [miic8d5001@istruzione.it](mailto:miic8d5001@istruzione.it)

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica [www.icviquarterio.edu.it](http://www.icviquarterio.edu.it)

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Angela Maria Del Vecchio

*F.to digitalmente*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta