



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di via Viquarterio

20090- Pieve Emanuele (MI) Tel. 02/90420148 Fax 02/90420158

c. m. MIIC8D5001- cod. fisc. 97533840159

[Codice Univoco ufficio – UFSPP2](#)

www.icviquarterio.edu.it - e-mail: miic8d5001@istruzione.it – PEC: miic8d5001@pec.istruzione.it

Pieve Emanuele, 10 dicembre 2020

Al Personale ATA

E p.c. al DSGA

Avviso pubblico di selezione di personale interno cui conferire incarico per il supporto gestionale e contabile alla rendicontazione del progetto "Smart Class per le scuole del primo ciclo"

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-214

CUP: E42G20000920007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la nota AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 di ammissione al finanziamento per la realizzazione del Progetto "Smart Class per le scuole del primo ciclo";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.5 del 18/05/2020 e la delibera del C.d.I. n. 41 del 29/05/2020 di adesione al progetto PON in oggetto;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare figure professionali, prioritariamente tra il personale interno, per il supporto gestionale e contabile alla rendicontazione del progetto stesso

VISTO il Regolamento d'Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N. 13 del 14 febbraio 2019

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione del personale interno all' Istituto a cui affidare l'incarico per il supporto gestionale e contabile alla rendicontazione del progetto "Smart Class per le scuole del primo ciclo"

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON FESR

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale in servizio presso questo Istituto, volta a reperire personale appartenente al profilo professionale ATA:

n. 2 assistenti amministrativi

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto.

Le attività si svolgeranno nell'anno scolastico 2020/2021 e si dovranno concludere entro il 29/01/2021.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 FINALITA' DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA '

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA - Assistenti amministrativi disponibili a svolgere le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie alla rendicontazione del progetto PON.

In particolare si specifica il numero di figure richieste, il tipo di attività e il numero presumibile di ore necessarie.

Si richiedono 2 assistenti amministrativi.

Impegno orario totale presunto 30 ore (15 ore cadauno)

Descrizione attività:

- richiesta e trasmissione documenti
- supporto amministrativo-contabile
- produzione materiale inerente le attività del progetto
- raccolta e custodia materiale
- produzione atti amministrativi necessari alla rendicontazione del progetto

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 COMPENSO

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBUGO LORDO DIPENDENTE

AREA B - Assistenti amministrativi 14,50 €

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI

1. TITOLI DI STUDIO: laurea, diploma, corsi attinenti la tipologia dell'attività da svolgere, competenze linguistiche e informatiche certificate.
2. TITOLI CULTURALI: attestati corsi di formazione relativi al settore lavorativo coerenti con l'incarico.
3. ATTIVITA' PROFESSIONALE: anzianità di servizio.

Art. 5 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione del personale avverrà mediante la comparazione del curricula pervenuti e mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

1. TITOLI DI STUDIO: laurea, diploma, corsi attinenti la tipologia dell'attività da svolgere, competenze linguistiche e informatiche certificate. 30 punti max.	
Laurea	PUNTI 14
Diploma	PUNTI 8
Corsi attinenti la tipologia dell'attività da svolgere	PUNTI 3 per ogni attestato (massimo 6 punti)

Competenze linguistiche e informatiche certificate	PUNTI 2	
2. TITOLI CULTURALI: attestati corsi di formazione relativi al settore lavorativo coerenti con l'incarico. 9 punti max.		
Attestati corsi di formazione relativi al settore lavorativo coerenti con l'incarico.	PUNTI 3 per ogni attestato (massimo 9 punti)	
3. ATTIVITA' PROFESSIONALE: anzianità di servizio. 6 punti max.		
Anzianità di servizio	PUNTI 2 (Da 1 a 10 anni) PUNTI 4 (Da 10 a 25 anni) PUNTI 6 (Superiore a 25 anni)	

Il Dirigente scolastico provvederà in autonomia alla comparazione dei curricula pervenuti e quindi non sarà nominata alcuna commissione per la valutazione degli stessi.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà al conferimento dell'incarico al personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Art. 6 COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso per il numero di ore effettivamente prestate (per un massimo pari a 15 ore cadauno) si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che verrà presentato al DSGA al termine della propria attività.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata entro le ore 12,00 del giorno 15/12/2020, tramite mail all'indirizzo di posta istituzionale: miic8d5001@istruzione.it.

Le istanze dovranno essere corredate da curriculum vitae.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

ART. 8 RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Angela Maria Del Vecchio.

ART. 9 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt.11 e seguenti del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse al presente avviso. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Angela Maria Del Vecchio. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs 196/2003.

ART. 10 MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente avviso e la relativa graduatoria verranno affissi all'Albo on-line dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.icviquarterio.edu.it sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (ALL. A), dichiarazione per valutazione comparativa (ALL. B) e dichiarazione assenza incompatibilità (ALL. C).

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Angela Maria Del Vecchio
F.to digitalmente