



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di via Viquarterio
20090- Pieve Emanuele (MI) Tel. 02/90420148 Fax 02/90420158
c. m. MIIC8D5001- cod. fisc. 97533840159

[Codice Univoco ufficio - UFSPP2](#)

www.icviquarterio.edu.it-e-mail: miic8d5001@istruzione.it – PEC: miic8d5001@pec.istruzione.it

ATTI

All' Ass. Amm.vo Sig.ra Amenduni Antonella

E pc al DSGA

OGGETTO: Incarico per il supporto gestionale e contabile alla rendicontazione del progetto "Smart Class per le scuole del primo ciclo"

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-214

CUP: E42G20000920007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la nota AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 di ammissione al finanziamento per la realizzazione del Progetto "Smart Class per le scuole del primo ciclo";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.5 del 18/05/2020 e la delibera del C.d.I. n. 41 del 29/05/2020 di adesione al progetto PON in oggetto;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare figure professionali, prioritariamente tra il personale interno, per il supporto gestionale e contabile alla rendicontazione del progetto stesso

VISTO il Regolamento d'Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N. 13 del 14 febbraio 2019;

CONSIDERATO la procedura per la selezione del personale interno all' Istituto a cui affidare l'incarico per il supporto gestionale e contabile alla rendicontazione del progetto "Smart Class per le scuole del primo ciclo";

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON FESR;

VISTA la candidatura prot. n.1984;

CONSIDERATA l'Attestazione di valutazione del Dirigente Scolastico, relativa all' incarico per il supporto gestionale e contabile alla rendicontazione del progetto Smart Class per le scuole del primo ciclo, con prot.n. 2063 del 18/12/2020;

INCARICA

L'assistente Amministrativo Sig.ra Antonella Amenduni a svolgere l'attività di supporto gestionale e contabile alla rendicontazione del Progetto Smart Class, per un impegno orario totale presunto di max 15 ore. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e si dovranno concludere entro il 29/01/2021.

Descrizione attività da svolgere:

- richiesta e trasmissione documenti;
- supporto amministrativo-contabile;
- produzione materiale inerente le attività del progetto;
- raccolta e custodia materiale;
- produzione atti amministrativi necessari alla rendicontazione del progetto;

Al termine dell'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto il compenso omnicomprendente di oneri riflessi a carico dello Stato, per l'attività effettivamente svolta. Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007.

Il presente riconoscimento potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Angela Maria Del Vecchio
F.to digitalmente